

Приложение №1
к протоколу заседания
наблюдательного совета
ГАУ РО «СП»
№ 6 от «30» ноября 2020 г.

**Положение о закупках
для нужд государственного автономного учреждения
Ростовской области «Стоматологическая поликлиника»**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение о закупке – документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее – Положение).

Заказчик – Государственное автономное учреждение Ростовской области «Стоматологическая поликлиника» (ГАУ РО «СП»).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении.

Способы закупки - регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения.

Эквивалент – продукция, равноценная закупаемой продукции, вполне заменяющая ее, параметры эквивалентности которой устанавливаются в документации конкретной закупки.

Эквивалентность продукции в документации о закупке Заказчик не указывает в случаях, когда покупает:

- товары, когда необходимо обеспечить совместимость с товаром, который уже есть у Заказчика;

- запчасти на машины и оборудование, которыми Заказчик уже располагает;

- товары, чтобы исполнить контракт по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - Закон № 44-ФЗ);

- товары, работы или услуги по международным договорам или договорам Заказчиков по Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее - Закон № 223-ФЗ), которыми предусмотрены конкретные марки товаров.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

При этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса котировок».

Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГАУ РО «СП». (далее – Единая комиссия) – коллегиальный орган, созданный приказом Заказчика, для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, в порядке, предусмотренном настоящим Положением с целью заключения договора.

Единая информационная система – совокупность информации, указанной в Законе №223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единая информационная система).

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Конкурс: под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс - является конкурентной закупкой.

Аукцион: под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион - является конкурентной закупкой.

Запрос котировок: под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок - является конкурентной закупкой.

Запрос предложений – под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений - является конкурентной закупкой.

Закупка в электронной форме – закупка, приводящаяся в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также для отдельных способов конкурентных закупок, предусмотренных Положением.

Электронной формой закупки считается процедура закупки товаров, работ, услуг, при которой обмен документами (размещение извещения, документации о закупке, подача заявки, изменение документации и заявки, направление запросов о предоставлении разъяснений документации и заявки, предоставление разъяснений документации) между Заказчиком и участниками закупки осуществляется в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке с использованием программно-аппаратных средств.

Запрос цен - это неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о потребности в товарах, работах, услугах путем размещения информационного сообщения о закупке в единой информационной системе, Заказчик рассматривает ценовые предложения, отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям информационного сообщения о проведении запроса цен и

проекта договора, и определяет победителя как участника запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур. Закупка у единственного поставщика - является неконкурентной закупкой, установленной настоящим Положением в соответствии с ч. 3.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ к конкурентным закупкам. Условия проведения неконкурентных закупок установлены настоящим Положением о закупке в Разделе 17 и Разделе 18 настоящего Положения.

Преференция - предусмотренное законодательством преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупок, производителям, поставщикам, предприятиям и/или организациям.

Конкурентная закупка - закупка, соответствующая требованиям ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ и ч. 8.1. Раздела 8 настоящего Положения.

Лот – обособленная часть закупаемых товаров (работ, услуг), на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Совместная закупка – любая конкурентная закупка, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которая проводится при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Реестр договоров - перечень сведений о заключении, изменении, исполнении и расторжении договоров, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом ГАУ РО «СП».

2.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд автономного ГАУ РО «СП».

2.3. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2.4. Настоящее Положение о закупке распространяется на все случаи заключения Заказчиком договоров, за исключением указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.5. Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика за исключением следующих случаев:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Их перечень определен настоящим Положением;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

2.6. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

3. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

6) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;

7) осуществление закупок путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться Единой закупочной комиссией по проведению закупок при каждой закупке.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

4.1. Положение, а также изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. В единой информационной системе при закупках, размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.6, 4.7 настоящего Раздела. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

4.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4.7 настоящего Раздела.

4.5.1. В соответствии с ч. 5 ст. 4 Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой

информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

4.5.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5.3. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включая НДС) в соответствии с п. 1 ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

4.6. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.7. Размещение Заказчиками в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

4.8. Порядок регистрации на сайте электронной площадки пользователей, осуществляющих размещение информации о закупке товаров, работ и услуг, в том числе сроки регистрации, порядок пользования сайтом электронной площадки и требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом устанавливаются регламентирующими документами электронной площадки.

4.9. Информация о закупке, размещаемая на электронной площадке, должна совпадать с информацией о закупке, размещаемой в единой информационной системе.

4.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ.

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)

5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется Заказчиком посредством применения следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах на товары, работы, услуги.

5.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

- любая общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

5.5. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

5.6. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) методов, указанных в части 5.1. настоящего Раздела, Заказчик вправе применить иные методы.

5.8. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом расчет размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, осуществляется от максимального значения цены договора.

5.9. Начальную (максимальную) цену договора в извещении и в документации по конкурентной закупке Заказчик указывает одним из трех способов:

1. начальная (максимальная) цена договора (НМЦД);
2. формула цены и максимальное значение цены договора;
3. цена единицы товара, работы или услуги и максимальное значение цены договора.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

6.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов закупки товаров (работ, услуг) (далее – план закупки).

6.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

6.3. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.4. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

6.5. В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в п. 1 - 3 ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе.

6.6. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десять) календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений.

6.7. Размещение плана закупки и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана.

6.8. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи, с чем внесение сведений о процедуре закупки в утвержденный план закупки не было возможно предусмотреть на этапе его утверждения;

г) осуществления закупки товаров, работ, услуг при условии, что Заказчик на этапе утверждения плана закупки не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие необходимость ее проведения;

д) осуществления закупки товаров, работ, услуг при условии, что Заказчик на этапе утверждения плана закупки не имел возможности определить ее качественные, количественные, стоимостные характеристики;

е) в иных случаях, указанных Заказчиком в приказах о внесении изменений в план закупок.

6.9. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

7. ЕДИНАЯ КОМИССИЯ

7.1. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме),

запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме для принятия решений в рамках конкурентной закупки в соответствии с Положением, создается Единая комиссия численностью не менее 5 (пять) человек.

7.2. Цели и задачи, порядок формирования, функции и порядок работы Единой комиссии могут быть отдельно установлены в Положении о работе Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг.

7.3. Персональный состав Единой комиссии, порядок ее деятельности: цели и задачи ее формирования, права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии, регламент работы и иные вопросы деятельности утверждается приказом руководителя учреждения.

7.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

7.5. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

7.6. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает Председатель Единой комиссии.

7.7. В состав Единой комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица (по согласованию).

7.8. Работой Единой комиссии руководит Председатель Единой комиссии. Председатель созывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет решения, принятые единой комиссией. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя или один из членов единой комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием присутствующих на заседании членами Единой комиссии простым большинством голосов.

7.9. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

7.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены Единой комиссии по закупкам обязаны:

7.10.1. строго соблюдать требования законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

7.10.2. лично присутствовать на заседаниях единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7.10.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;

7.10.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Единой комиссии;

7.10.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

7.10.6. обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые возможности участия в закупках;

7.10.7. незамедлительно сообщить председателю Единой комиссии о невозможности принимать участие в работе Единой комиссии в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки;

7.10.8. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Единой комиссии обязанностей.

7.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам единой комиссии запрещается:

7.11.1. создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

7.11.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

7.11.3. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

7.12. Единая комиссия вправе:

7.12.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, Положением и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

7.12.2. потребовать от участников закупки представления разъяснений поданных ими заявок в случаях, установленных настоящим Положением;

7.12.3. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

7.12.4. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких недоимок, задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

7.12.5. привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций.

8. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок и условия осуществления таких закупок:

8.1. **Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении

конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Закона 223-ФЗ, а именно:

При описании предмета закупки в извещении и в документации о любой конкурентной закупки Заказчик обязан руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Конкурентные способы закупки:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

8.2. Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ к конкурентным закупкам. Условия проведения неконкурентных закупок установлены настоящим Положением о закупке в Разделе 18 и Разделе 19 настоящего Положения.

Неконкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- запрос цен.

8.3. Решение о способе закупки товаров, работ, услуг принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Закупки могут осуществляться:

1) исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении открытых и закрытых закупок);

2) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

3) с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок).

8.5. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

8.6. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

8.7. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).

8.8. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

8.9. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоте более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

8.10. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

8.11. Нормы Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

8.12. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимыми документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

8.13. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

8.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК

8.4.1. Любая закупка, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем проведения совместной закупки. Совместная закупка проводится при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

8.4.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4.3. К совместным закупкам применяются требования, установленные настоящим Положением, с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

8.4.4. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, проведение совместной закупки осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении конкретного способа и вида закупки.

8.4.5. Для организации и проведения совместных закупок Заказчики заключают между собой Соглашение о проведении совместной закупки (далее – Соглашение) на этапе формирования либо корректировки Планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих Заказчиков либо в процессе реализации утвержденных Планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки.

8.4.6. Организатором совместной закупки выступает один из Заказчиков, которому другие Заказчики передали на основании Соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных закупок. Указанное Соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;
- 3) начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) порядок и срок формирования Комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении совместной закупки, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;
- 8) примерные сроки проведения совместных закупок;
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- 10) срок действия соглашения;
- 11) порядок рассмотрения споров;
- 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

8.4.7. В целях проведения совместной закупки Организатор совместных закупок:

- 1) утверждает состав Комиссии по осуществлению совместных закупок, в которую включаются представители сторон Соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено Соглашением;
- 2) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о закупке и документацию, о закупке, подготовленные в соответствии с настоящим Положением. Начальная (максимальная) цена закупки, указываемая в таком извещении и в документации, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;
- 3) предоставляет разъяснения положений документации о закупке;
- 4) при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке;
- 5) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения совместной закупки;
- 6) осуществляет иные полномочия, переданные ему Соглашением.

8.4.8. При проведении совместной закупки документация о закупке должна содержать обязательную информацию в соответствии с пунктом 10.7 Раздела 10 настоящего Положения с учетом требований по каждому из Заказчиков.

8.4.9. Договор с Победителем совместной закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

8.4.10. При признании совместной закупки несостоявшейся в случаях, установленных настоящим Положением, принятие решения о заключении договоров с единственным участником осуществляется Комиссией, созданной Организатором совместной закупки.

8.4.11. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

9.1.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Требования к участникам закупки определяются в документации о закупке на дату подачи заявки участниками закупки, если иное не определено в документации о закупке.

Заказчик устанавливает следующие обязательные (единые) требования к участникам закупки:

Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

1) обладать необходимыми разрешениями (лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

2) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3) не являться организацией, у которой на имущество, используемое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена;

4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание

произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9.2. Заказчик вправе установить также следующие требования:

9.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ;

9.2.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Закона № 44-ФЗ.

9.3. Заказчик также вправе установить квалификационные требования к участникам закупки¹.

9.3.1. Ко всем участникам закупки в равной мере предъявляются дополнительные требования, указанные в документации о закупке:

- квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

- опыт участника закупки по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

- обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

- обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами.

9.3.2. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в настоящем разделе Положения и документации о закупке, Единая комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

9.3.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник в состав заявки входит соглашение между данными лицами, определяющее права, обязанности, распределение объемов, сроков и условия о субсидарной ответственности каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в торгах, условия о солидарной ответственности за своевременное и полное исполнение условий договора, условие о том, что все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи, будут осуществляться только организацией-лидером, при условии, что Заказчика устраивает предложенная схема сотрудничества, в обратном случае Заказчик вправе её изменить.

¹ Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например:

- наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее пяти лет,

- наличие опыта выполнения аналогичных работ не менее 15 млн.руб.,

Также в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник в состав заявки входит доверенность, которая наделяет лидера консорциума полномочиями подавать и подписывать заявки в качестве лидера, совершать сделки от имени всех товарищей, представлять интересы коллективного участника (т.е. «консорциума», в настоящем Положении интерпретируется как объединение 2 (двух) или нескольких коммерческих организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, соединивших свои вклады и совместно действующих без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), соглашения).

9.4. Заказчик вправе в документации установить иные требования к участникам закупки, связанные с предметом закупки.

9.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем проведения закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Единая комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке к участникам закупки, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

10.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования.

10.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае Заказчику необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

10.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

10.5. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

10.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.7. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки и порядок его предоставления, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;

17) размер обеспечения исполнения договора и порядок его предоставления, в случае если

Заказчиком принято решение об установлении такого требования;

18) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

19) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

20) порядок предоставления приоритетов товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с действующим законодательством;

21) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки.

Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

10.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

10.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

10.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10.14. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной

закупки.

10.15. Под **конкурсом** понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе проводить конкурс во всех случаях закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок проведения конкурса указан в разделе 13 настоящего Положения.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса при условии, если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

10.16. Под **аукционом** понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

10.17. Под **запросом котировок** понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей.

10.18. Под **запросом предложений** понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

10.19. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

11. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ

11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего Раздела.

11.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

11.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение 1 (одного) часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.7. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении

положений заявки участника такой закупки Заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

11.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой **закрытым способом**:

11.13.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

11.13.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Разделом.

11.13.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам,

которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.13.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

12.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер такого обеспечения и иные требования обеспечению заявки, в том числе условия банковской гарантии.

12.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, открытый участнику закупки оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме или на счет Заказчика, указанный в документации о закупке) и предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке, в срок не позднее момента окончания подачи заявок. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

12.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

12.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе возвращаются Заказчиком участнику закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;
- 2) получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;
- 3) подписания протокола рассмотрения заявок (в случае, если составление такого протокола предусмотрено документацией о закупке, если протокол рассмотрения заявок не

составляется, то в случае подписания протокола подведения итогов) участником, подавшим заявку после окончания срока подачи заявок, либо не допущенному к участию в закупке.

4) подписания протокола по итогам закупки — участникам, допущенным к участию в закупке, но не представившим ценовых или иных предложений в ходе закупки, либо не признанным победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса);

5) заключения договора — участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса);

6) заключения договора — победителю или единственному участнику закупки.

В случае проведения конкурса и аукциона в электронной форме денежные средства возвращаются участнику закупки в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

12.6. В извещении и в документации о закупке Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам закупки. Заказчик в документации о закупке определяет размер обеспечения, способы обеспечения, виды обеспечиваемых обязательств, их объем, требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия, требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии, условия истребования обеспечения, условия и срок возврата обеспечения.

12.7. Размер обеспечения исполнения договора составляет от 10 (десяти) % до 30 (тридцати) % от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30 (тридцать) % цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 (двадцать) % размер аванса, но не менее чем размер аванса.

12.8. В случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или после внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком документации о закупке, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных выше определяется таким участником самостоятельно с соблюдением требований документации о закупке.

12.9. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.10. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.11. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

12.12. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункт 1 или подпункт 2 пункта 12.10) принимаются Заказчиком путем установления в документации о закупке при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности о применении таких мер. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

12.13. Возврат обеспечения исполнения договора по окончании срока исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется на основании запроса, оформленного в виде письма на официальном бланке (при наличии) поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием реквизитов, на которые Заказчик должен перечислить средства. Денежные средства возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в письменном требовании.

12.14. Возможность замены обеспечения.

Заказчик в документации о закупке может предусмотреть возможность замены обеспечения исполнения договора, в том числе уменьшение обеспечения исполнения договора пропорционально объему исполненных обязательств по договору. В случае недобросовестного исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, Заказчик вправе осуществить возврат денежных средств, внесенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения договора, за минусом начисленных сумм неустойки (штрафа, пени).

Для того чтобы произвести замену обеспечения поставщик (исполнитель, подрядчик) должен направить в адрес Заказчика соответствующее письмо, составленное на официальном бланке. Одновременно с этим он предоставляет новое обеспечение договора.

13. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА (ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА)

13.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

13.2. Заказчик вправе проводить конкурс во всех случаях закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.3. Для осуществления закупки способом конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию и проект договора.

13.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, (ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА)

13.1.1. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации и должно содержать сведения, установленные ч. 10.1. Раздела 10 настоящего Положения.

13.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (конкурсную документацию), при этом изменение объекта закупки не допускаются. Такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, указанном в ч.10.8 Раздела 10 настоящего Положения.

13.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, установленном в ч. 10.3 Раздела 10 настоящего Положения

13.2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

13.2.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

13.2.2. Конкурсная документация должна содержать наряду со сведениями, установленными ч. 10.7. Раздела 10 настоящего Положения - изображение закупаемого товара в случае, если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара.

13.2.3. Перечень сведений, содержащийся в конкурсной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

13.2.4. В случае проведения конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации в отношении каждого лота прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.2.5. Размещение конкурсной документация и проекта договора осуществляется одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

13.2.6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

13.2.7. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа, плата за ее предоставление не взимается.

13.2.8. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

13.2.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, при этом изменение объекта закупки не допускаются.

13.2.10. Конкурс состоит из трех этапов:

Первый этап включает в себя вскрытие конвертов с конкурсными заявками и ведение протокола вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в открытом конкурсе. В случае

проведения конкурса в электронной форме первый этап представляет собой открытие доступа к конкурсным заявкам, поданным на участие в закупке и ведение протокола открытия доступа.

Второй этап проведения конкурса включает рассмотрение заявок ведение соответствующего протокола.

Третий этап проведения конкурса предусматривает оценку и сопоставление конкурсных заявок, подведение итогов закупки и ведение протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок (итогового протокола).

Заказчик по своему усмотрению вправе объединить второй и третий этап проведения конкурса в один, по результатам которого формируется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения второго и третьего этапов конкурса.

Подготовка и публикация в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, проекта договора, прием заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами закупки, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

13.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

13.3.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. В случае проведения конкурса в электронной форме конкурсная заявка участника закупки, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в порядке, установленном Разделом 11 настоящего Положения и содержать все документы, предусмотренные конкурсной документацией.

13.3.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) Информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, коды статистики (для юридических лиц);

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В случае проведения конкурса в электронной форме выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть

предоставлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей Разделе - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки или копии таких документов. Копию лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), заверенных нотариально или печатью органа, выдавшего лицензию (свидетельство, сертификаты и иные документы), или подписью руководителя и печатью участника закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности, предусмотренной предметом договора, необходимо получение лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), то обязательным требованием, указанным в конкурсной документации, является представление участником закупки, иных документов, указанных в документации;

д) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 9.1 Раздела 9 настоящего Положения;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

ж) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям (в случае установления в конкурсной документации таких требований);

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), включая все изменения;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

й) копию информационного письма, подписанного уполномоченным лицом Федеральной налоговой службы (налоговой инспекции), по форме № 26.2-7 в соответствии с пунктом 1.7. Приказа Федеральной налоговой службы от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (далее – Приказ ФНС),

или копию уведомления (с отметкой налоговой инспекции) о переходе на упрощенную систему налогообложения, по форме № 26.2-1 в соответствии с пунктом 1.1 Приказа ФНС (для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения).

2) Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

3) Предложение о цене договора. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах: с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС (например, «НДС не облагается»).

4) Предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) конкурсной документацией.

5) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге) или копии таких документов. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

6) Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, в конкурсной документации, в проекте договора.

7) Соглашение между юридическими (физическими) лицами, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора и основного исполнителя по договору (в случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц).

8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе - платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения) или банковскую гарантию, соответствующую требованиям, установленным в конкурсной документации.

9) В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов в составе заявки не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

13.3.4. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями конкурсной документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

13.3.5. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

13.3.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

13.3.7. Перечень сведений, содержащийся в заявке на участие в конкурсе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

13.3.8. Все листы поданной заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса

(для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

13.3.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

13.3.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

13.3.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок окончания подачи заявок.

13.3.12. Заказчик обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.3.13. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе возвращаются участникам закупки. В случае, если на конверте с заявок на участие в открытом конкурсе, поступившем после окончания срока подачи заявок не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, такой конверт вскрывается и возвращается Заказчиком участнику закупки.

13.3.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать или изменить заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

13.3.15. Участник закупки в заявке на участие в конкурсе, содержащей предложение о поставке товара, указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

13.3.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

13.4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ, ПОДАННЫМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

13.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам (в случае проведения конкурса в электронной форме) осуществляется в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в конкурсной документации самостоятельно. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс.

13.4.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

13.4.3. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.4.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

13.4.5. Единая комиссия вправе вести аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

13.4.6. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией в составе заявки участника закупки.

13.4.7. Единая комиссия в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в день открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа в случае проведения конкурса в электронной форме) составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов (протокол открытия доступа к заявкам) с заявками на участие в конкурсе. В указанный протокол включаются сведения, установленные в ч. 10.12 Раздела 10 настоящего Положения о закупке.

13.4.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (протокол открытия доступа к заявкам) размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

13.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13.5.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком в конкурсной документации и не может превышать 20 (двадцати) дней с даты вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе (с даты открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа в случае проведения конкурса в электронной форме).

13.5.2. В рамках рассмотрения заявок Единой комиссией выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) конкурсной документации;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) конкурсной документации;
- принятие решений о допуске, об отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в конкурсе по соответствующим основаниям.

13.5.3. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, Заказчик, Единая комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников конкурса не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

13.5.4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

- 1) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 2) цена заявки (цена за единицу товара, работы, услуги, если в документации о закупке установлена общая начальная (максимальная) цена договора и цена за единицу товара, работы,

услуги) на участие конкурсе превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении и в конкурсной документации;

3) заявка на участие в конкурсе не содержит документы, предусмотренные конкурсной документацией;

4) документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

5) заявка на участие в конкурсе при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

6) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

7) непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

13.5.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.5.6. Результаты рассмотрения единственной заявки, поданной на участие в конкурсе, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки. В такой протокол включается информация, установленная ч. 10.13 Раздела 10 настоящего Положения, а также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

13.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол рассмотрения единственной заявки размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанных протокола.

13.5.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

13.6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13.6.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком в конкурсной документации и не может превышать 10 (десяти) дней с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6.2. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании критериев, указанных в конкурсной документации. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не производится.

13.6.3. Единая комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

13.6.4. В конкурсной документации Заказчик обязан указать используемые критерии, их величины значимости и порядок оценки и сопоставления заявок. При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), одним из которых является цена договора. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

13.6.5. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

1) цена договора;

- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

13.6.6. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных настоящим Разделом, составляет сто процентов.

13.6.7. Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

13.6.8. Заказчик для целей оценки и сопоставления заявок в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены фиксированные государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пунктах 1 и 2 части 13.6.5 Раздела 13.6 настоящего Положения.

13.6.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

13.6.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.6.11. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставлении заявок, в котором должна содержаться информация, указанная в ч. 10.13 Раздела 10 настоящего Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

13.6.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протоколов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, протокола рассмотрения единственной заявки вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.6.13. Любой участник, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

13.7. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

13.7.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 8 части 19.2 Раздела 19 настоящего Положения в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана Единой комиссией соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана Единой комиссией соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

- 3) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все заявки.

14. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Под аукционом (аукционом в электронной форме) в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

14.2. Заказчик вправе проводить аукцион в электронной форме (далее - аукцион) во всех случаях закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.3. Для осуществления закупки способом аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию и проект договора.

14.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

14.1.1. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации и должно содержать сведения, установленные частью 10.1. Раздела 10 настоящего Положения.

14.1.2. Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении аукциона, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

14.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию, при этом изменение объекта закупки не допускается. Порядок внесения изменений установлен частью 10.8. Раздела 10 настоящего Положения.

14.1.5. Заказчик вправе отменить аукцион в порядке, установленном частью 10.3. Раздела 10 настоящего Положения.

14.2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

14.2.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

14.2.2. Аукционная документация должна содержать наряду со сведениями, установленными частью 10.7. Раздела 10 настоящего Положения, следующие сведения:

- 1) изображение закупаемого товара в случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара;
- 2) инструкцию по оформлению заявки.

14.2.3. Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

14.2.4. При проведении аукциона к документации прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

14.2.5. Размещение аукционной документация и проекта договора осуществляется одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении аукциона.

14.2.6. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

14.2.7. После даты размещения извещения о проведении аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении и документации о проведении аукциона.

14.2.8. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

14.2.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, при этом изменение объекта закупки не допускаются. Внесение изменений осуществляется в порядке, установленном частью 10.8 Раздела 10 настоящего Положения закупке.

14.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

14.3.1. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в порядке, установленном настоящим Разделом Положения.

14.3.2. Аукцион состоит из двух этапов:

Первый этап включает открытие доступа к заявкам на участие в аукционе и рассмотрение заявок (предусматривает формирование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Второй этап включает проведение аукциона (подача ценовых предложений) на электронной площадке и подведение итогов закупки (предусматривает формирование протокола проведения аукциона, который одновременно выступает итоговым протоколом).

Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения первого и второго этапа аукциона.

Подготовка и публикация в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, аукционной документации, проекта договора, прием заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами закупки, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

14.3.3. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе на электронную площадку в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации, посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

14.3.4. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

14.3.5. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.3.6. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки.

14.3.7. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) Информацию и документы об участнике закупке, подавшем заявку на участие в аукционе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, коды статистики (для юридических лиц);

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В случае проведения аукциона в электронной форме выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть предоставлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящей Разделе - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки или копии таких документов. Копии лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), заверенных нотариально или печатью органа, выдавшего лицензию (свидетельство, сертификат и иные документы), или подписью руководителя и печатью участника закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности, предусмотренной предметом договора, необходимо получение лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), то обязательным требованием, указанным в аукционной документации, является предоставление участником закупки, иных документов, указанных в документации;

д) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 9.1 Раздела 9 настоящего Положения;

е) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям (в случае установления в аукционной документации таких требований);

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), включая все изменения;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

В случае если получение указанного в настоящем подпункте решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

и) копию информационного письма, подписанного уполномоченным лицом Федеральной налоговой службы (налоговой инспекции), по форме № 26.2-7 в соответствии с пунктом 1.7. Приказа Федеральной налоговой службы от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (далее – Приказ ФНС), или копия уведомления (с отметкой налоговой инспекции) о переходе на упрощенную систему налогообложения, по форме № 26.2-1 в соответствии с пунктом 1.1 Приказа ФНС (для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения).

2) Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

Участник закупки в заявке на участие в аукционе, содержащей предложение о поставке товара, указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в аукционе.

3) Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге) или копии таких документов. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, в аукционной документации, в проекте договора.

5) Соглашение между юридическими (физическими) лицами, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора и основного исполнителя по договору (в случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц).

б) Иные документы и сведения, установленные Заказчиком в аукционной документации.

14.3.8. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

14.3.9. Перечень сведений, содержащийся в заявке на участие в аукционе, может быть расширен по усмотрению Заказчика. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

14.3.10. Порядок электронного документооборота и ответственность сторон при электронном документообороте регулируется правилами (регламентом) электронной площадки, выбранной

Заказчиком для проведения закупки в электронной форме оператором электронной торговой площадки и Разделом 11 настоящего Положения.

14.3.11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

14.3.12. Заказчик в аукционной документации устанавливает четкие требования к участникам закупки.

14.3.13. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с окончанием срока подачи заявок на участие в аукционе и устанавливается в извещении и в аукционной документации.

14.3.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

14.4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

14.4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается в аукционной документации и не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания подачи заявок. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе, осуществляется Единой комиссией.

14.4.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации;

- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в аукционе по соответствующим основаниям.

14.4.3. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, Единая комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

14.4.4. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения и аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в аукционной документации.

14.4.5. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в следующих случаях:

- 1) заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям аукционной документации;

- 2) заявка на участие в аукционе не содержит документы, предусмотренные аукционной документацией;

- 3) документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

- 4) заявка на участие в аукционе при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

- 5) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

- 6) непредоставление обеспечения заявки на участие в аукционе (непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или банковской гарантии, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации о закупке).

14.4.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся.

14.4.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе и решение Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который составляется в порядке, установленном частями 10.12, 10.13 Раздела 10 настоящего Положения.

14.5.8. Результаты рассмотрения единственной заявки, поданной на участие в аукционе, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки, в который включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

14.5.9. Указанные протоколы размещаются в единой информационной системе и на сайте электронной площадки не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания.

14.4.10. Любой участник аукциона, в том числе подавший единственную заявку на участие в аукционе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14.4.11. Любой участник аукциона, в том числе подавший единственную заявку на участие в аукционе, вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

14.5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (АУКЦИОННОГО ТОРГА)

14.5.1. Критерием оценки и сопоставления заявок на участие аукционе является цена договора.

14.5.2. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

14.5.3. К участию в аукционе допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона (аукционного торга) не осуществляется.

14.5.4. Подача предложений о цене договора участниками аукциона осуществляется в день проведения аукциона, установленный в аукционной документации.

14.5.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Решение о выборе конкретного размера шага аукциона принимает Заказчик. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

14.5.6. При проведении аукциона, участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона. Время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляет 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, с помощью

программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается и признается несостоявшимся.

14.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор - лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

14.5.8. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается с учетом требований, установленных в разделе 23 настоящего Положения о закупке.

14.5.9. По итогам проведения аукциона (аукционного торга) составляется протокол проведения аукциона (итоговый протокол), в котором должны содержаться сведения, установленные в части 10.13 Раздела 10 настоящего Положения о закупке. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте электронной площадки не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

14.5.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

14.6. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

14.6.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 8 части 19.2 Раздела 19 настоящего Положения в случаях, если аукцион признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации;

3) в связи с тем, что в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона подано только одно предложение о цене договора.

4) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

5) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Единая комиссия отклонила все заявки;

15. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Закупка в электронной форме проводится в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также в иных случаях, установленных настоящим Положением при возникновении обязанности у Заказчика в осуществлении закупки товаров, работ, услуг в электронной форме .

15.2. Условия участия, правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

15.3. Закупкой в электронной форме также считается закупка, подача заявок по которой осуществляется только в электронной форме. Заявки на участие в такой закупке должны быть подписаны усиленной электронной подписью участника закупки.

16. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) – форма торгов при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

16.2. Для осуществления закупки способом запроса котировок, Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок и проект договора.

16.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

16.1.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, установленные ч. 10.1. и ч. 10.7 Раздела 10 настоящего Положения.

16.1.2. Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении запроса котировок, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

16.1.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, в порядке, установленном ч. 10.8 Раздела 10 настоящего Положения.

16.1.5. При внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен в порядке, установленном ч. 10.8 Раздела 10 настоящего Положения.

16.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном ч. 10.3 Раздела 10 настоящего Положения.

16.1.7. Запрос котировок может проводиться в два этапа, в случае необходимости предусмотренные этапы могут быть объединены в один этап - рассмотрение котировочных заявок.

Первый этап включает открытие доступа к котировочным заявкам и ведение протокола открытия доступа к котировочным заявкам (предусматривает формирование протокола открытия доступа).

Второй этап включает рассмотрение заявок (предусматривает формирование протокола рассмотрения котировочных заявок, который одновременно выступает итоговым протоколом).

16.1.8. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения первого и второго этапа запроса котировок.

16.1.9. Подготовка и публикация в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, сопроводительных документов к извещению, проекта договора, прием заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами закупки, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

16.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

16.2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в извещении о проведении запроса котировок.

16.2.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) Информацию и документы об участнике запроса котировок, подавшем заявку на участие в закупке:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при

наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, коды статистики (для юридических лиц);

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную электронной подписью налогового органа или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную электронной подписью налогового органа или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей Разделе - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки или копии таких документов. Копии лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), заверенных нотариально или печатью органа, выдавшего лицензию (свидетельство, сертификат и иные документы), или подписью руководителя и печатью участника закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности, предусмотренной предметом договора, необходимо получение лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), то обязательным требованием, указанным в извещении о проведении запроса котировок является представление участником закупки, иных документов, указанных в извещении;

д) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 9.1 Раздела 9 настоящего Положения;

е) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям (в случае установления в извещении о проведении запроса котировок таких требований);

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), включая все изменения;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора является крупной сделкой;

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника закупки

порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

и) копию информационного письма, подписанного уполномоченным лицом Федеральной налоговой службы (налоговой инспекции), по форме № 26.2-7 в соответствии с пунктом 1.7. Приказа Федеральной налоговой службы от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (далее – Приказ ФНС), или копия уведомления (с отметкой налоговой инспекции) о переходе на упрощенную систему налогообложения, по форме № 26.2-1 в соответствии с пунктом 1.1 Приказа ФНС (для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения).

2) Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

Участник закупки в заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара, указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе котировок.

3) Предложение о цене договора. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах: с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС (например, «НДС не облагается»).

4) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге) или копии таких документов. При этом не допускается требовать предоставления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, в проекте договора.

6) Соглашение между юридическими (физическими) лицами, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора и основного исполнителя по договору (в случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц).

7) Иные документы, установленные Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

16.2.3. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

16.2.4. Перечень сведений, содержащийся в заявке на участие в запросе котировок, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

16.2.5. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки с помощью функционала электронной площадки.

16.2.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

16.2.7. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются оператором площадки.

16.2.8. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

16.2.9. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с окончанием срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленный в извещении о проведении запроса котировок.

16.2.10. Оператор площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок.

16.2.11. Заявки, полученные после установленного в извещении о проведении запроса котировок окончательного срока подачи заявок, возвращаются оператором участникам закупки.

16.2.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать или изменить заявку не позднее окончания срока подачи заявок, установленного в извещении.

16.2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

16.3.1. Процедура открытия доступа (в случае если указанный этап предусмотрен в извещении о проведении запроса котировок) к поданным на участие в запросе котировок котировочным заявкам (далее – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок и сопроводительных документах к извещению самостоятельно.

16.3.2. Открытие доступа к заявкам осуществляется посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос котировок. Единая комиссия в день открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок котировочным заявкам составляет и подписывает протокол открытия доступа, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.3.3. Единая комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к котировочным заявкам (за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае проведения запроса котировок в один этап), рассматривает поступившие заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и оценивает такие заявки.

16.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, Единая комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

16.3.5. Единая комиссия при рассмотрении заявок отклоняет заявки участников закупки в случае, если:

1) заявка на участие в запросе котировок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок;

2) цена договора (цена за единицу товара, работы, услуги, если в извещении о проведении запроса котировок установлена общая начальная (максимальная) цена договора и цена за единицу товара, работы, услуги) на участие в запросе котировок превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении;

3) в заявке на участие в запросе котировок указана более чем одной цены (суммы) заявки, наличие арифметических ошибок в котировочной заявке (в случае, если заявка содержит цену за единицу товара (работы, услуги) по каждому наименованию товара (работ, услуг));

4) заявка на участие в запросе котировок не содержит документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок;

5) документы, представленные в составе заявки на участие в запросе котировок содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

б) заявка на участие в запросе котировок при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

7) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

16.3.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

16.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.3.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в порядке, установленном частью 10.13 Раздела 10 настоящего Положения о закупке, в котором должна содержаться информация, указанная в части 10.13 Раздела 10 настоящего Положения о закупке.

16.3.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок на предмет ее соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок, в который включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

16.3.10. Протоколы, указанные в частях 16.3.8. и 16.3.9 Раздела 16.3 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии.

16.3.11. Протоколы рассмотрения заявок на участие в запросе котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанных протоколов.

16.3.12. Любой участник запроса котировок, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса котировок. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса котировок соответствующие разъяснения.

16.3.13. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, сопроводительными документами к извещению, настоящим Положением.

Если иное не предусмотрено извещением о запросе котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала электронной площадки или не в электронной форме.

16.3.14. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

16.3.15. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в электронной форме, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола рассмотрения заявок, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных

сведений, предоставление которых требовалось извещением о запросе котировок. Решение Заказчика оформляется протоколом об отказе от заключения договора, в котором Заказчик указывает дату принятия решения, перечень сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок и признанные недостоверными, иную информацию. Протокол об отказе от заключения договора подписывается руководителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения.

16.4. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

16.4.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 8 части 19.3 Раздела 19 настоящего Положения в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок.

3) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия отклонила все заявки.

17. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17.2. Для осуществления закупки способом запроса предложений, Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса предложений, документацию о такой закупке и проект договора.

17.3. Запрос предложений может проводиться в три этапа, в случае необходимости указанные ниже этапы могут быть объединены в два этапа - рассмотрение заявок (первый этап); оценку и сопоставление заявок (второй этап) на участие в запросе предложений.

Первый этап включает открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений (далее – открытие доступа) и ведение протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

Второй этап включает рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и ведение соответствующего протокола.

Третий этап предусматривает оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, подведение итогов закупки и ведение протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) запроса предложений.

17.4. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения первого и второго этапа запроса предложений.

17.5. Подготовка и публикация в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, проекта договора, прием заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего

Положения), не являются этапами закупки, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

17.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

17.1.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и должно содержать сведения, установленные частью 10.1. Раздела 10 настоящего Положения.

17.1.2. Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении запроса предложений, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

17.1.3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

17.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, в порядке, установленном частью 10.8 Раздела 10 настоящего Положения.

17.1.5. При внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен в порядке, установленном частью 10.8 Раздела 10 настоящего Положения.

17.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в порядке, установленном частью 10.3 Раздела 10 настоящего Положения.

17.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

17.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

17.2.2. Документация наряду со сведениями, установленными частью 10.7. Раздела 10 настоящего Положения, должна содержать изображение закупаемого товара в случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара.

17.2.3. Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

17.2.4. В случае проведения запроса предложений по нескольким лотам к документации в отношении каждого лота прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации по проведению запроса предложений.

17.2.5. Размещение документация и проекта договора осуществляется одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений.

17.2.6. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

17.2.7. После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

17.2.8. Документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

17.2.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию, при этом изменение объекта закупки не допускаются.

17.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

17.3.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации.

17.3.2. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки с помощью функционала электронной площадки в форме единого электронного документа. Заявка должна быть подписана электронной подписью участника закупки, в порядке, установленном Разделом 11 настоящего Положения и содержать все документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений.

17.3.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, коды статистики (для юридических лиц);

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную электронной подписью налогового органа или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную электронной подписью налогового органа или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей Разделе - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложение должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки или копии таких документов. Копии лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), заверенных нотариально или печатью органа, выдавшего лицензию (свидетельство, сертификаты и иные документы), или подписью руководителя и печатью участника закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности, предусмотренной предметом договора, необходимо получение лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), то обязательным требованием, указанным в документации о проведении запроса предложений, является представление участником закупки, иных документов, указанных в документации о проведении запроса предложений;

д) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 9.1 Раздела 9 настоящего Положения;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса предложений установлены квалификационные требования к участникам закупки;

ж) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям (в случае установления в документации о проведении запроса предложений таких требований);

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), включая все изменения;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если получение указанного в настоящем подпункте решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

й) копию информационного письма, подписанного уполномоченным лицом Федеральной налоговой службы (налоговой инспекции), по форме № 26.2-7 в соответствии с пунктом 1.7. Приказа Федеральной налоговой службы от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (далее – Приказ ФНС), или копия уведомления (с отметкой налоговой инспекции) о переходе на упрощенную систему налогообложения, по форме № 26.2-1 в соответствии с пунктом 1.1 Приказа ФНС (для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения).

2) Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

Участник закупки в заявке на участие в запросе предложений, содержащей предложение о поставке товара, указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе предложений.

3) Предложение о цене договора. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах: с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС (например, «НДС не облагается»).

4) Предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений.

5) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге) или копии таких документов. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

6) Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, в документации о проведении запроса предложений, в проекте договора.

7) Соглашение между юридическими (физическими) лицами, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора и основного исполнителя по договору (в случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц).

8) В случае, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок, как квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений.

17.3.4. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

17.3.5. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

17.3.6. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

17.3.7. Перечень сведений, содержащийся в заявке на участие в запросе предложений, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

17.3.8. Заявки на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируются оператором площадки.

17.3.9. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

17.3.10. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в срок окончания подачи заявок.

17.3.11. Оператор обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

17.3.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать или изменить заявку не позднее окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

17.3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки.

17.4. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

17.4.1. Процедура открытия доступа (в случае если указанный этап предусмотрен в извещении или в документации о проведении запроса предложений) к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении и в документации о проведении запроса предложений самостоятельно.

17.4.2. Открытие доступа к заявкам осуществляется посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос предложений. Единая комиссия в день открытия доступа к поданным на участие запросе предложений заявкам составляет и подписывает протокол открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем, через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

17.5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

17.5.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляется Единой комиссией. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) дней с даты открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений (с даты окончания срока подачи заявок в случае проведения запроса предложений в два этапа).

17.5.2. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений устанавливается Заказчиком в извещении и в документации о проведении запроса предложений.

17.5.3. В рамках рассмотрения заявок Единой комиссией выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

17.5.4. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения и документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации.

17.5.5. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

17.5.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- 1) заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации;
- 2) цена заявки (цена за единицу товара, работы, услуги, если в документации о закупке установлена общая начальная (максимальная) цена договора и цена за единицу товара, работы, услуги) на участие запросе предложений превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении и в документации;
- 3) в заявке на участие в запросе предложений указана более чем одной цены (суммы) заявки, наличие арифметических ошибок в заявке (в случае, если заявка содержит цену за единицу товара (работы, услуги) по каждому наименованию товара (работ, услуг));
- 4) заявка на участие в запросе предложений не содержит документы, предусмотренные документацией;
- 5) документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

б) заявка на участие в запросе предложений при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

7) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации.

17.5.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запроса предложений, Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации, запрос предложений признается несостоявшимся.

17.6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

17.6.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации и в сроки, установленные в документации о проведении запроса предложений.

17.6.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

17.6.3. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не производится.

17.6.4. Единая комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

17.6.5. В документации о проведении запроса предложений Заказчик обязан указать используемые критерии оценки, их величины значимости и порядок оценки и сопоставления заявок. При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о проведении запроса предложений критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

17.6.6. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в документации о проведении запроса предложений устанавливает следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

17.6.7. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в настоящем Разделе, составляет 100 (сто) процентов.

17.6.8. Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в документации о проведении запроса предложений.

17.6.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

17.6.10. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие которого присвоен первый номер.

17.6.11. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок (итоговом протоколе), в котором должна содержаться информация, установленная ч. 10.13 Раздела 10 настоящего Положения.

17.6.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений. В такой протокол вносится информация, установленная ч. 10.13 Раздела 10 настоящего Положения, а также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

17.6.13. Протоколы, указанные в частях 17.6.11 и 17.6.12 Раздела 17.6. размещаются в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанных протоколов.

17.6.14. Любой участник запроса предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе итогового протокола вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

17.6.15. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о проведении запроса предложений, настоящим Положением.

Если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала электронной площадки или не в электронной форме.

17.6.16. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником запроса предложений, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике запроса предложений.

17.6.17. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось документацией о запросе предложений. Решение Заказчика оформляется протоколом об отказе от заключения договора, в котором Заказчик указывает дату принятия решения, перечень сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений и признанные недостоверными, иную информацию. Протокол об отказе от заключения договора подписывается руководителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения.

17.6.18. Любой участник запросе предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, вправе обжаловать результаты запроса предложений в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

17.7. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

17.7.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 8 части 19.3 Раздела 19 настоящего Положения в случаях, если запрос предложений признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

3) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Единая комиссия отклонила все заявки.

18. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

18.1. Запрос цен является неконкурентным способом закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о потребности в товарах, работах, услугах путем размещения информационного сообщения о закупке в единой информационной системе, Заказчик рассматривает ценовые предложения, отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям информационного сообщения о проведении запроса цен и проекта договора, и определяет победителя как участника запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора.

18.2. Запрос цен проводится Заказчиком в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 300 (триста) тысяч рублей. При этом требования к описанию объекта закупки, предусмотренные частью 8.1 Раздела 8 настоящего Положения, не предъявляются.

18.3. Информация о проведении запроса цен, включая информационное сообщение о проведении запроса цен и проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 2 (два) рабочих дня до установленного в информационном сообщении о проведении запроса цен срока окончания подачи ценовых предложений.

18.4. Сведения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в проекте договора.

18.5. В информационном сообщении о проведении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления неконкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) срок, место и порядок предоставления информации о проведении запроса цен, изменений и разъяснений положений информационного сообщения о проведении запроса цен, проекта договора,
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи ценовых предложений от участников закупки;
- 10) место подачи ценовых предложений от участников запроса цен;

- 11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценового предложения от участников закупки;
- 12) требования к участникам закупки;
- 13) дата и место рассмотрения ценовых предложений и определения победителя запроса цен,
- 14) иные сведения о запросе цен.

18.6. Ценовое предложение участника закупки должно содержать следующие сведения:

- 1) предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), при установлении требования в информационном сообщении о запросе цен - предложение о цене каждого наименования поставляемого товара, каждой оказываемой услуги, каждой выполняемой работы;
- 2) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса цен, номер контактного телефона, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты, сведения о контактном лице;
- 3) сведения о предмете закупки;
- 4) согласие участника запроса цен исполнить условия договора в соответствии с информационным сообщением о проведении запроса цен, проектом договора;
- 5) иные сведения, определенные в информационном сообщении о проведении запроса цен.

18.7. Ценовое предложение участника закупки должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом и скреплено печатью (при наличии печати).

18.8. Ценовое предложение участника закупки подается в письменной форме.

18.9. Любой участник закупки вправе подать только одно ценовое предложение, отзыв и внесение изменений в которое допускается до даты и времени окончания срока подачи ценовых предложений участников закупки.

18.10. Поданное в срок, указанный в информационном сообщении о проведении запроса цен, предложение, его отзыв и изменения в него регистрируются Заказчиком.

18.11. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданное ценовое предложение нет. Изменение или отзыв ценового предложения после окончания срока подачи предложений не допускается.

44. Заказчик вправе внести изменения в информационное сообщение о проведении запроса цен, проект договора. При этом срок подачи ценовых предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до истечения срока подачи ценовых заявок этот срок составлял не менее чем 1 (одного) рабочего дня.

18.12. Ценовые предложения, поступившие после даты и времени окончания срока подачи ценовых предложений, указанных в информационном сообщении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

18.13. Участники запроса цен не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения запроса цен.

18.14. Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи ценовых предложений, рассматривает ценовые предложения на соответствие их требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении запроса цен, проекте договора и определяет победителя запроса цен.

18.15. Заказчик отклоняет ценовые предложения, если:

- ценовые предложения не соответствуют требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении запроса цен, проекте договора, или содержат недостоверные сведения,
- участник не соответствует требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении запроса цен, проекте договора,

- предложенная цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационном сообщении о проведении запроса цен.

Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

18.16. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям информационного сообщения о проведении запроса цен, проекта договора и предложивший самую низкую цену договора. Если цена договора, содержащиеся в ценовых предложениях участников закупки, совпадает, победителем признается участник закупки, предложение которого было получено Заказчиком ранее остальных заявок.

18.17. В случаях, если отсутствуют допущенные участники и (или) ценовые предложения участников закупки, то запрос цен признается Заказчиком несостоявшимся.

18.18. Результаты рассмотрения ценовых предложений и определение победителя запроса цен оформляются информационным сообщением о результатах запроса цен, который подписывает руководитель Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 1 (один) день со дня его утверждения.

18.19. Информационное сообщение о результатах запроса цен должно содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания сообщения;
- 2) сведения о Заказчике;
- 3) сведения о предмете договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги,
- 4) количество поданных ценовых предложений, а также дата и время регистрации каждого ценового предложения;
- 5) результаты рассмотрения ценовых предложений, с указанием количества отклоненных ценовых предложений и оснований их отклонения
- 6) сведения о победителе запроса цен;
- 7) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 8) иные сведения, необходимые Заказчику.

18.20. В случае, если по результатам запроса цен только один участник закупки подал ценовое предложение и допущен до участия в запросе цен, Заказчик вправе заключить с таким участником запроса цен договор по цене, в объеме и на условиях, указанных таким участником в его предложении. Решение о заключении договора принимается руководителем Заказчика и указывается в информационном сообщении о результатах запроса цен.

19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

19.1. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик устанавливает к такому способу закупки следующие условия:

1) порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются настоящим Положением о закупке согласно ст.3.6 Закона № 223-ФЗ.

2) извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не формируются и не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с ч. 5 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и ч. 4.2 Раздела 4 настоящего Положения;

3) информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 5 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и ч. 4.2 Раздела 4 настоящего Положения доводится до сведения неограниченному кругу лиц путем размещения сведений о такой закупке в плане закупок Заказчика в единой информационной системе, за исключением закупок у единственного поставщика, согласно п. 1 ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и п. 4.6.3 настоящего Положения о закупке;

19.2. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

19.3. При выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика, Заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

19.4. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с частью 9.1 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

19.5. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений Заказчик не обязан выбирать поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика (исполнителя, подрядчика), который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

19.6. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок, в случае если цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей (в том числе НДС).

19.7. Для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик осуществляет следующие действия:

а) определяет объемные и качественные показатели товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, разрабатывает проекта договора;

б) издает распорядительный документ об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму до 600 (шестьсот) тысяч рублей (в том числе НДС). При этом Заказчик оставляет за собой право издавать вышеуказанный распорядительный документ в случае необходимости при условии, если цена заключаемого договора не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей.

19.8. Оформление информационных сообщений, извещений и протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется.

19.9. Заказчик вправе осуществить у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 (шестьсот) тысяч рублей (в том числе НДС).

19.10. Заказчик вправе принять решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без учета стоимости закупки в случаях, если:

1) осуществление закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществление закупки на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

5) оказание услуг по охране объекта и имущества Заказчика;

б) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

7) конкурентные закупки: открытый конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, и неконкурентный способ закупки: запрос цен, признаны несостоявшимися в случаях установленных настоящим Положением по закупки .

8) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной процедуры закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее (в том числе вследствие чрезвычайного события при наступлении которого деятельность учреждения может быть приостановлена или частично приостановлена) и такие обстоятельства не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчиком и медлительности с его стороны;

9) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

11) приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

13) приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

14) закупаются услуги по заправке автомобилей Заказчика топливом на АЗС;

15) заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

16) заключается договор с соисполнителями по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

17) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) заключается договор на оказание услуг по сопровождению и обслуживанию прикладных программ установленных на ЭВМ.

19) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, по подключению и обеспечению доступа к базам данных для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных, электронных изданий, изготовителей баз данных в случае, если указанным издателям и изготовителям баз данных принадлежат исключительные права на такие издания, базы данных, подтвержденные документально, в том числе в декларативной форме.

20) в случае уклонения победителя по конкурентной закупке, второго участника от заключения договора;

21) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентной закупки;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;

23) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

24) закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

25) заключение договора на закупку услуг по открытию и ведению расчётных счетов, в том числе оплата услуг по выдаче банковских справок, открытие и ведение счетов банковских карт сотрудников, в рамках зарплатного проекта, получение банковских гарантий, получение банковских кредитов, услуг эквайринга и других услуг, оказываемых кредитными организациями;

26) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

27) возникла потребность в закупке консультативных услуг, услуг обучения в сфере закупочной деятельности. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников учреждения (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретение услуги по участию работников учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах и т.д.;

28) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

29) приобретение заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество (как жилое, так и не жилое);

30) приобретение заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании оборудование, иное недвижимое имущество.

20. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

20.1. Общие положения о заключении договора

20.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, условиями заключенного договора, локальными актами Заказчика.

20.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

20.1.3. Обязанность заключения договора с Заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, на единственного участника закупки.

20.1.4. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в случае, если это предусмотрено документацией о закупке.

В указанном случае в документацию о закупке включается информация, о количестве договоров, которые могут быть заключены по результатам закупки, распределении объемов закупаемых товаров, работ, услуг (если предполагается такое распределение объемов), в итоговом протоколе указывается информация об участниках закупки, с которыми Заказчик намеревается заключить договор.

20.1.5. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурентной закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

20.1.6. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик передает (направляет с помощью технических средств электронной площадки) победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

20.1.7. Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их (электронной подписью уполномоченного лица в случае заключения договора в электронной форме с помощью технических средств электронной площадки), скрепляет печатью (при наличии) и передает (направляет) Заказчику.

20.1.8. Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

20.1.9 Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и в сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

20.1.10. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

20.1.11. Договор по итогу проведения неконкурентной закупки - запросу цен заключается в следующем порядке:

В течение 2 (двух) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола запроса цен Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 2 (двух) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения в единой информационной системе информационного сообщения о результатах запроса цен, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

20.1.12. Договор заключается с участником закупки, обязанным заключить договор, только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

20.1.13. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается с учетом требований, указанных в Разделе 23 настоящего Положения о закупке.

20.1.14. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

20.1.15. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

20.1.16. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- проводит повторную процедуру закупки;
- отказывается от заключения договора;
- принимает решение о заключении договора с участником, занявшим второе место.

20.1.17. Если участник закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки и (или) заявке которого присвоен второй номер (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 20.1.2 настоящего Положения.

20.1.18. Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

20.1.19. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в разделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

20.1.20. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

20.1.21. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как Заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

20.1.22. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

20.1.23. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине Заказчика.

20.1.24. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

20.1.25. Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

20.1.26. Закупка считается завершенной со дня заключения договора.

20.2. Общие положения исполнения и изменения договора

20.2.1. Исполнение договора — комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включающих:

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения обязательств по договору;
- приемку результатов исполнения обязательств по договору (его отдельных этапов) в соответствии с условиями договора;
- исполнение Заказчиком обязательств по оплате товаров, работ, услуг; рассмотрение предложений по изменению, расторжению договора,
- применению мер ответственности в соответствии с условиями договора.

20.2.2. Исполнение договоров, заключенных по результатам закупки, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в договоре, в установленном порядке.

20.2.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора в соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса ч. 5 ст. 4 Закона № 223—ФЗ вправе изменить путем заключения дополнительного соглашения к договору:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. Увеличение/уменьшение по

предложению Заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется при изменении потребности в товарах, работах, услугах. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества товара, объема работы или услуги Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного Договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, необходимостью дополнительной поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), непосредственно связанных с первоначальными или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) осуществляется без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги;

3) цену договора:

- в случаях ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, когда изменяется предусмотренный договором объем закупаемой продукции;
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

20.2.4. Изменение по инициативе Заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении договора допускается в следующих случаях:

1) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;

2) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

3) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

20.2.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

20.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях. После направления письма и оригинала выписки из ЕРГЮЛ, новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору будет правопреемник реорганизованного юридического лица.

20.2.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

Днем внесения изменений считается:

- день заключения дополнительного соглашения с условиями, отличными от тех, что были указаны в договоре и/или в документации о закупке;

- иную дату, зафиксированную на документе, который вносит изменения в договор.

20.2.8. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

20.2.9. По соглашению сторон допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования необходимости такого изменения, предоставленного Заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20.2.10. Начисленные поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанные Заказчиком суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, обязательств, предусмотренных договором, подлежат списанию.

Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV осуществляется по договорам, обязательства по которым в конечном итоге исполнены в полном объеме, за исключением договоров, по которым изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения договора, и (или) цене договора, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных договорами.

Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном договором.

20.2.11. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по договорам, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2020 году, с указанием ее размера.

20.2.12. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств по договору Заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

20.3. Общие положения расторжения договора

20.3.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Положением и условиями договора.

20.3.2. В случае расторжения договора по соглашению сторон оформляется соглашение о расторжении, которое является неотъемлемой частью договора. При этом факт подписания сторонами соглашения о расторжении договора не освобождает их от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

20.3.3. В том случае, если договор заключен в электронном виде на электронной площадке по итогам проведения закупки в электронном виде, расторжение такого договора по соглашению сторон может быть оформлено также в электронном виде посредством оператора той же электронной площадки, на которой заключен сам договор. В этом случае документ о

расторжении договора по соглашению сторон (соглашение о расторжении) должен быть подписан со стороны заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление таких действий.

20.3.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора при существенном нарушении договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом в договоре должно быть указано, нарушения каких именно условий будут считаться существенными и смогут привести к расторжению договора. В случае, если в договоре предусмотрено право Заказчика на односторонний отказ от его исполнения, то в таком договоре должно быть предусмотрено право поставщика (исполнителя, подрядчика), на односторонний отказ от его исполнения в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств.

20.3.5. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления одной стороной уведомления другой стороне об одностороннем отказе от исполнения договора по почтовому адресу (в т.ч. телеграммой, курьером, заказным письмом с уведомлением и проч.) и/или адресу электронной почты, определенным сторонами в договоре для целей исполнения настоящего пункта Положения.

21. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

21.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

21.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами».

21.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

21.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении 2 (двух) лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

22. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ

22.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Если в договор были внесены изменения,

Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

22.2. Информация и документы, относящиеся к результатам исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются Заказчиком в реестре договоров в единой информационной системе после полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по договору в части приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и оплаты Заказчиком исполненных обязательств. В случае необходимости указанная информация и документы могут размещаться в реестре договоров по мере частичного исполнения обязательств по договору.

22.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ и п. 4.6.3 Раздела 4 Положения не подлежат размещению в единой информационной системе.

23. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

23.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

23.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

23.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

23.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

23.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким

победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

23.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

23.7. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать

качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23.8. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23.9. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 го

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня со дня его официального опубликования в единой информационной системе, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных частей настоящего Положения.

24.2. Процедуры закупок, размещенные в единой информационной системе до момента официального опубликования настоящего Положения в единой информационной системе, завершаются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки.